



PRAVILNIK O RADU SKUPŠTINE
ISLAMSKA ZAJEDNICE BOŠNJAKA SJEVERNE AMERIKE

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnik o radu Skupštine (u daljem tekstu - Pravilnik Skupštine) Islamske Zajednice Bošnjaka Sjeverne Amerike (u daljem tekstu – IZBSA), utvrđuje prava i dužnosti delegata; javnost rada Skupštine; način rada i organizacije Skupštine; programiranje rada Skupštine; akta Skupštine i odnose Skupštine prema organima i ustanovama IZBSA i Sabora IZ-e u BiH; odnose i saradnju sa državnim organima SAD i Kanade i odnose sa Sudom časti; upotrebu jezika i pisma; davanje svečane izjave; korištenje stručnih službi; isticanje loga IZBSA kao i druga pitanja od značaja za uspješan i propisan rad Skupštine.

Član 2.

Skupština radi po Pravilniku o radu IZBSA i propisima i odredbama ovog pravilnika.

Član 3.

Skupština radi u sjednicama, odnosno zasjedanjem.

Sjednice Skupštine obilježavaju se rednim brojevima, odnosno redoslijedom održavanja.

OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI ZASTUPNIKA

Član 4.

Skupština se sastoji od izabranih delegata iz svih džemata koji su članovi IZBSA sa punim pravom glasa.

Delegati se biraju demokratskim putem na skupštinama džemata-

Zamjena delegata u Skupštini IZBSA se može izvršiti u jednom od četiri slučaja:

1. Smrti delegata
2. Preseljenja izvan granica džemata
3. Isčlanjenja iz džemata



4. Podnošenja ostavke

Zamjena se vrši sa osobama koje su imale najveći broj glasova po informacijama izborne komisije.

Član 5.

Mandat delegata u Skupštini traje 4 (četiri) godine.

Član 6.

Delegat ima pravo i obavezu da prisustvuje sjednicama Skupštine, sjednicama radnih tijela Skupštine čiji je član i da učestvuje u njihovom radu i odlučivanju.

Delegat je dužan izvršavati obaveze koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri Skupština ili radno tijelo Skupštine čiji je član.

Član 7.

Delegata koji je spriječen da prisustvuje sjednici Skupštine ili sjednici radnog tijela Skupštine ili iz određenog razloga treba u toku rada da napusti sjednicu, dužan je o tome blagovremeno obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine, odnosno predsjednika odgovarajućeg radnog tijela i iznijeti razloge zbog kojih odsustvuje sa sjednice.

Član 8.

U ostvarivanju svojih zaduženja u Skupštine, delegat ima pravo i dužnost da u okviru prava i dužnosti Skupštine pokreće inicijative za donošenje i izmjenu Statuta, pravilnika i općih akata IZBSA i Skupštine, da pokreće raspravu o izvršavanju ovih akata, da postavlja pitanja u vezi bilo kojih predmeta koji su u okviru djelovanja Skupštine i da pokreće inicijative od interesa za pripadnike IZBSA i Skupštine, čije interese neposredno izražava u Skupštini.

Za podnošenje amandmana na važeći statut potrebno je da zahtjev delegata, podnosioca prijedloga, podrži najmanje 12 (dvanaest) delegata.

Ako je podnosilac amandmana jedno od radnih tijela Skupštine onda to tijelo podnosi prijedlog.

Predlagači su dužni da daju prijedlog amandmana i objašnjenje zašto je neophodno da se donese amandman.

Prijedlog amandmana je potrebno podnijeti najmanje 15 dana prije početka Skupštine.

Delegat može tražiti da se u Skupštini odloži odlučivanje o određenom pitanju, koje smatra izuzetno značajnim, radi bolje pripreme materijala, odnosno bolje informiranosti i konsultacija sa džematom, koji ga je opunomoćio da ga zastupa.



Delegat treba da zastupa i ima predstavu i sliku interesa cijelog Skupštine, tj. svih džemata članica IZBSA i da ne zastupa samo problematiku i interes vlastitog džemata.

Član 10.

Delegat ima pravo da bude redovno i blagovremeno informiran o radu organa i ustanova IZBSA, koji vrše poslove od interesa za IZBSA, kao i o svim pitanjima koja su značajna za vršenje njegove funkcije u Skupštini.

Član 11.

Delegati su dužni čuvati informacije i podatke povjerljive prirode i za to su odgovorni Skupštini.

Informacije i podaci povjerljive prirode će biti naznačeni ili u priloženom materijalu ili u diskusiji.

Predsjednik Skupštine i predsjednici radnih tijela Skupštine prilikom dostavljanja materijala delegatima, pripremljenih u organima IZBSA, utvrđuju stepen povjerljivosti tih materijala u skladu sa propisima.

JAVNOST RADA

Član 12.

Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informiranjem pripadnika IZBSA i javnosti o svom radu.

Skupština obezbjeđuje, pod jednakim uslovima, dostupnost informacija kojima raspolaže svim javnim glasilima, osim informacija koje predstavljaju službenu ili poslovnu tajnu, što je utvrđeno propisima donesenim na osnovu Statuta.

Nacrti akata Skupštine, kao i usvojeni akti Skupštine, mogu se u cjelosti objaviti na web stranici IZBSA.

Član 13.

Predstavници sredstava informisanja, uz prethodnu saglasnost i dozvolu od strane

Skupštine i IO IZBSA, imaju pravo prisustvovati sjednicama Skupštine i radnih tijela i obavještavati javnost o njihovom radu.

Član 14.



Na sjednici Skupštine i na sjednicama radnih tijela Skupštine može se odlučiti da se o pojedinim pitanjima raspravlja bez prisustva javnosti.

Član 15.

Radi potpunijeg i tačnijeg obavještanja javnosti o rezultatima rada na sjednicama, Skupština može izdavati službena saopćenja za štampu i druga sredstva informiranja, kao i organizirati konferencije za štampu.

Službena saopćenja iz prethodnog stava izdaje predstavnik kojeg ovlasti Skupština.

Član 16.

Tok rada sjednice Skupštine snima se tonski i videom.

Na osnovu tonskog i video snimka, sekretar Skupštine piše zapisnik.

Sekretar Skupštine je dužan da u roku 45 dana sačini zapisnik i dostavi ga delegatima putem e-mail-a i da ga postavi na forumu za delegate.

Zaključci, koji se moraju završiti do narednog Skupštine, će pored redovnog zapisnika biti navedeni na posebnom izvještaju i navesti će zaključak, odgovorno lice za izvršavanje i datum do kojeg ga treba završiti.

Delegati imaju pravo i dužnost da u roku od 15 dana daju primjedbe na sačinjeni zapisnik, a ukoliko ne bude primjedbi zapisnik se smatra usvojenim.

Poslije 15 dana sekretar će informisati delegatima da li je bilo primjedbi ili ne i da li je zapisnik automatski usvojen.

Usvojeni zapisnik potpisuju na narednoj sjednici Skupštine predsjednik, potpredsjednik i sekretar Skupštine.

Ako jedan ili više delegata smatraju da zapisnik nije valjan u određenom segmentu, sekretar Skupštine je dužan da na narednoj sjednici Skupštine dokaže na osnovu tonskog i video snimka da je korektno stavio u zapisnik sporni segment.

Delegati natpolovičnom većinom glasaju za usvajanje zapisnika ili da se stavi u zapisnik primjedba koju je delegat (delegati) dostavio.

ORGANIZACIJA I NAČIN RADA

KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE IZBSA

Član 17.



Skupština ima predsjednika, potpredsjednika i sekretara.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine biraju se iz reda delegata na sjednici Skupštine poslije izvršene verifikacije mandata delegata.

Prijedlog za izbor predsjednika podnose delegati.

Za poziciju predsjednika predlažu se najmanje 3 (tri) kandidata.

Kandidat sa najviše osvojenih glasova zauzima poziciju predsjednika, a drugi po broju osvojenih glasova zauzima poziciju potpredsjednika.

Ako kandidati za predsjednika imaju isti broj glasova, pristupa se drugom krugu glasanja, a listu čine kandidati sa jednakim brojem glasova.

Novoizabrano rukovodstvo Skupštine preuzima dužnost završetkom sjednice Skupštine na kojoj su izabrani.

Član 18.

Prijedlog za izbor sekretara podnose delegati.

Skupština bira sekretara između najmanje 3 (tri) predložena kandidata.

PREDSJEDNIK, POTPREDSJEDNIK I SEKRETAR SKUPŠTINE

Član 19.

Predsjednik Skupštine:

- predstavlja Skupštinu,
- rukovodi pripremom, saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- obavlja konsultacije i saziva konsultativne sjednice predsjednika radnih tijela Skupštine,
- pokreće razmatranje pitanja iz djelokruga Skupštine,
- odgovoran je za izradu i realizaciju programa rada Skupštine,
- odgovoran je za primjenu pravilnika o radu Skupštine,
- odgovoran je za ostvarivanje principa javnosti u radu Skupštine i radnih tijela Skupštine,



- odgovoran je za ostvarivanje prava i obaveza delegata Skupštine,
- rukovodi odnosima i saradnji Skupštine sa drugim organima i ustanovama IZBSA,
- potpisuje akta koja donosi Skupština,
- kontroliše i daje upute radnim tijelima Skupštine (stalnih i privremenih),
- daje uputstva sekretaru Skupštine u vezi sa izvršavanjem poslova i zadataka iz njegovog/njenog djelokruga rada,
- ostvaruje povremene kontakte i konsultacije sa Saborom IZ-e u BiH u saradnji i dogovoru sa delegatom (delegatima) IZBSA članovima Sabora IZ-e u BiH.

Član 20.

U slučaju spriječenosti predsjednika Skupštine da obavlja određene funkcije zamjenjuje ga potpredsjednik Skupštine.

Član 21.

Sekretar Skupštine pomaže predsjedniku i potpredsjedniku Skupštine u pripremanju i rukovođenju sjednica Skupštine, usklađivanju poslova Skupštine i njegovih radnih tijela, obezbjeđenju snimanja sjednica Skupštine, vršenju proziva delegata na sjednici Skupštine, autorizaciji zabilješki sačinjenih na osnovu tonskog snimka sjednice/stenograma i izvršenju drugih prava i obaveza utvrđenih ovim pravilnikom, kao i drugih poslova koje se stave u dužnost predsjedniku i potpredsjedniku Skupštine.

U slučaju da je sekretar Skupštine spriječen da prisustvuje sjednici Skupštine, predsjedniku Skupštine u radu i rukovođenju sjednicom pomaže delegat koga odredi predsjednik.

RADNA TIJELA SKUPŠTINE

Član 22.

Stalna i povremena radna tijela (komisije, timovi) Skupštine se obrazuju radi:

- a) razmatranja pitanja koja su u nadležnosti Skupštine,
- b) razmatranje nacrti i prijedloga propisa koje donosi Skupština,
- c) pripremanje i obavljanje drugih poslova Skupštine.



Radna tijela Skupštine daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Skupštinu o pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im ovim pravilnikom ili odlukom Skupštine data u neposrednu nadležnost.

Stalna i povremena radna tijela se obrazuju odlukom Skupštine.

Član 23.

Skupština odlukom bira predsjednika i članove radnih tijela, koji se biraju iz redova delegata u Skupštini. Predsjednik Skupštine se bira na period od četiri godine.

Izuzetno, za članove Statutarne komisije mogu biti imenovane osobe iz reda stručnih i naučnih krugova, koji nisu dio Skupštine, s tim da njihov broj ne može biti veći od jedne trećine od ukupnog broja članova komisije.

Broj članova tijela se određuje prilikom izbora članova radnih tijela.

Radno tijelo čine, u pravilu, delegati iz svih medžlisa, s tim da jedan delegat može biti član u najviše dva radna tijela.

Član 24.

Predsjednik radnog tijela, u saradnji sa sekretarom Skupštine, organizuje rad radnog tijela.

Član 25.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje član radnog tijela, koga odredi radno tijelo.

Član 26.

Radna tijela rade u sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na osnovu vlastite inicijative, a dužan je da sazove sjednicu kada to zatraži predsjednik Skupštine ili najmanje jedna trećina članova radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela, po pravilu 20 (dvadeset) dana prije održavanja sjednice, a može je sazvati i u kraćem roku u izuzetnim slučajevima.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je dužan da to učini, sjednicu će sazvati član radnog tijela sa najdužim stažem u Skupštini.



Radno tijelo može da radi ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova radnog tijela, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova, osim u slučajevima odlučivanja o pitanjima iz neposrednog djelokruga radnog tijela, kada odluke donosi većinom od ukupnog broja članova radnog tijela.

Radna tijela mogu da zasjedaju i donose odluke korištenjem komunikacijskih tehnologija. Ovakva zasjedanja podliježu pravilima iz prethodnih stavova.

Član 27.

Radno tijelo sarađuje sa drugim radnim tijelima Skupštine o pitanjima od zajedničkih interesa, a može održavati zajedničke sjednice sa drugim radnim tijelima kada se za to ukaže potreba.

Član 28.

Radno tijelo određuje izvjestioca koji na sjednici Skupštine podnosi izvještaje, prijedloge, stavove i obrazloženja radnog tijela.

Član 29.

Skupština ima sljedeća radna tijela i komisije:

- a) Sud časti,
- b) komisiju za izbore,
- c) ostale stalne i privremene komisije ili druga tijela koja su potrebna.

PROGRAMIRANJE RADA SKUPŠTINE

Član 30.

Skupština donosi dugoročni i kratkoročni program svoga rada.

Programom rada se utvrđuju aktivnosti Skupštine, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja.

Programom rada se utvrđuju izvršioci poslova i zadataka utvrđenih programom, kao i rokovi za razmatranje pojedinih pitanja na radnim tijelima i sjednicama Skupštine.

Član 31.



Program rada sadrži zadatke Skupštine koji proizilaze iz Statuta IZBSA, kao i druge poslove i zadatke u rješavanju pitanja od interesa pripadnika IZBSA koje su u nadležnosti Skupštine.

Član 32.

Na osnovu primljenih prijedloga i sugestija, rukovodstvo Skupštine (predsjednik, potpredsjednik i sekretar) priprema i utvrđuje nacrt programa rada koji se upućuje Skupštini na razmatranje.

Rukovodstvo Skupštine može angažovati eksperte iz pojedinih oblasti prilikom definisanja nacrtu plana rada Skupštine.

Nacrt programa rada upućuje se delegatima radi davanja mišljenja i prijedloga.

Nacrt programa rada razmatra se na sjednici Skupštine.

Član 33.

Na osnovu rasprave na sjednici Skupštine, odnosno datih mišljenja i prijedloga o nacrtu programa rada, rukovodstvo Skupštine priprema i utvrđuje tekst prijedloga programa rada Skupštine koji se upućuje delegatima na usvajanje.

Član 34.

Skupština na sjednicama i putem foruma za delegate razmatra ostvarivanje programa rada i preduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršavanje u obimu i dinamici definisanim usvojenim programom rada Skupštine.

Skupština na sjednicama i putem foruma za delegate po potrebi razmatra dinamiku izvršenja zaključaka Izvršnog Odbora (IO) IZBSA.

SJEDNICA SKUPŠTINE

SAZIVANJE SJEDNICE, PREDLAGANJE I UTVRĐIVANJE DNEVNOG REDA

Član 35.

Saziv sjednice Skupštine i prijedlog njenog dnevnog reda vrši predsjednik Skupštine uz konsultaciju sa muftijom, glavnim imamom IZBSA i IO IZBSA, a na osnovu prethodnih odluka skupština međzlisa.

Poziv za sjednicu Skupštine upućuje se delegatima najmanje 30 (trideset) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.



Član 36.

Potpredsjednik Skupštine saziva sjednicu Skupštine ako je predsjednik spriječen da to učini.

Član 37.

Izuzetno, na pismeni prijedlog jedne trećine delegata u Skupštini, predsjednika IO IZBSA i jednog od medžlisa predsjednik Skupštine je dužan sazvati sjednicu u rokovima iz člana 35. ovog Pravilnika.

Član 38.

Predsjednik Skupštine uvrštava u prijedlog dnevnog reda tačke koje su Skupštini iz utvrđenih mu nadležnosti podnijeli ovlašteni predlagači sjednice (muftija, glavni imam, IO IZBSA, skupštine medžlisa).

Sa pozivom na sjednicu delegatima se dostavljaju prijedlog dnevnog reda, materijali pripemljeni za sjednicu i zapisnik sa prethodne sjednice.

Član 39.

Dnevni red sjednice Skupštine utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog za izuzetno unošenje dodatnih pitanja u već objavljeni dnevni red podnosi se prije sjednice, s tim što se mora obrazložiti hitnost i opravdanost ovih prijedloga.

O podnesenim prijedlozima za uvrštavanje dodatnih pitanja u dnevni red sjednice delegati se izjašnjavaju većinom glasova prisutnih delegata.

UTVRĐIVANJE KVORUMA, PREDSJEDAVANJE I UČEŠĆE U RADU

Član 41.

Sjednicom predsjedava predsjednik Skupštine.

Ako je predsjednik spriječen, sjednicom predsjedava potpredsjednik.

Član 42.

Prije nego što predloži dnevni red, predsjedavajući Skupštine utvrđuje da li postoji kvorum za rad i o tome obavještava delegat.

Kvorum za sjednicu čini natpolovična većina delegata u Skupštini, osim ako za odlučivanje o određenim pitanjima Statutom IZBSA i ovim pravilnikom nije drugačije određeno.



Član 43.

U radu sjednice Skupštine obavezno učestvuju predsjednik IO IZBSA, članovi IO IZBSA, i rukovodioci organa i tijela IZBSA.

U radu sjednice Skupštine mogu učestvovati i gosti, koji su pozvani od strane predsjednika, a u skladu sa ovim pravilnikom.

Član 44.

Delegat, odnosno učesnik sjednice Skupštine, može govoriti kada zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Delegat ima pravo da učestvuje u raspravi do isteka rasprave o određenom pitanju.

Predsjedavajući daje riječ delegatima po redu kojim su se prijavili za raspravu.

Prvenstvo u raspravi po određenom pitanju imaju delegati koji se prvi put javljaju.

Predsjedavajući sjednicom Skupštine ima pravo da vremenski ograniči dužinu obraćanja delegata na 5 (pet) minuta.

Delegatu koji želi da govori o povredi pravilnika ili o nepridržavanju utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući daje riječ čim je ovaj zatraži.

Izlaganje po prigovoru ne može trajati duže od tri minuta. Poslije iznesenog prigovora predsjedavajući daje objašnjenje.

Delegat može zatražiti riječ da bi ispravio navod koji je netačno izložen i koji može biti povod nesporazuma ili koji izaziva potrebu objašnjenja.

Član 46.

Za zakonit i efikasan rad sjednice Skupštine je odgovoran predsjedavajući Skupštine.

Za povredu rada na sjednici Skupštine predsjedavajući može delegata, odnosno učesnika, opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći delegatu koji na sjednici ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog pravilnika.

Delegatu će se oduzeti riječ ako svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog pravilnika, a već je na istoj sjednici bio opomenut da se pridržava reda i odredbi ovog pravilnika.

Član 47.

Predsjedavajući može odstraniti iz sale za sjednice svakog ko na sjednici narušava red.



Ako je red narušen, predsjedavajući može prekinuti sjednicu i nastaviti rad kad se za to steknu uslovi, s tim da prekid sjednice ne može trajati duže od jednog sata.

TOK SJEDNICE

Član 46.

Kad utvrdi da postoji kvorum za rad sjednice Skupštine, predsjedavajući otvara sjednicu.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, delegati postavljaju zastupnička pitanja u skladu sa članom 41. ovog pravilnika.

Vrijeme za postavljanje zastupničkih pitanja i odgovora na njih ne može trajati duže od jednog sata.

Član 47.

Nakon isteka vremena iz prethodnog člana, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice.

O predloženom dnevnom redu predsjedavajući daje kratko objašnjenje.

Član 48.

Dnevni red je usvojen kada ga prihvati većina prisutnih delegata na sjednici.

Član 49.

Na sjednici se vodi rasprava o svakom pitanju dnevnog reda prije nego se o njemu odluči, osim ako je ovim pravilnikom određeno da se o nekom pitanju odlučuje bez rasprave.

Rasprava o promjeni Pravilnika o radu IZBSA obuhvata odvojeno opću raspravu i raspravu o pojedinostima.

U toku opće rasprave o prijedlogu raspravlja se o prijedlogu u principu i mogu se iznasti mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati sva pitanja u pogledu rješenja datih u prijedlogu.

U toku rasprave o pojedinostima se raspravlja o prijedlogu po dijelovima i po članovima, ako se na sjednici tako odluči.

U toku rasprave o pojedinostima raspravlja se i o amandmanima.

Predsjedavajući Skupštine podnesene prijedloge delegata iznosi u pravilu po redoslijedu kojim su izneseni.



Radi efikasnijeg razmatranja prijedloga i cjelishodnosti odlučivanja može se odlučiti da se od ovog redoslijeda odstupi i prijedlozi razmatraju po grupi pitanja koja čine jednu cjelinu.

Raspravu zaključuje predsjedavajući kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

U principu, ako ona nisu u sukobu sa članovima ovog pravilnika, Robertsova pravila vođenja sastanaka se primjenjuju pri vođenju sjednica Skupštine.

Informacije o Robertsovim pravilima se mogu naći na stranici:
<http://www.robertsrules.com>.

Član 50.

Predsjedavajući Skupštine ima pravo tražiti po pojedinom pitanju pauzu u trajanju najduže 30 (trideset) minuta radi konsultacija.

Član 51.

O pitanjima koja se raspravljaju na sjednici Skupštine mogu se donositi deklaracije, rezolucije, preporuke, izjave i zaključci ili se rasprava zaključuje prelaskom na dalji rad po dnevnom redu.

ODLUČIVANJE

Član 52.

Skupština odlučuje na sjednici, ako sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja delegata, ako Pravilnikom o radu IZBSA ili ovim pravilnikom nije drugačije utvrđeno.

Član 53.

Odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja pristunih, ako Pravilnikom o radu IZBSA i ovim pravilnikom nije drugačije utvrđeno.

Član 54.

Glasanje je javno ako Pravilnikom o radu IZBSA ili propisom nije utvrđena obaveza tajnog glasanja. Glasanje se vrši dizanjem ruke, odnosno poimeničnim izjašnjavanjem.

Član 55.

Glasanje dizanjem ruke zastupnici vrše tako što se na poziv predsjedavajućeg Skupštine izjašnjavaju ko je ZA prijedlog, ko je PROTIV prijedloga i ko je UZDRŽAN od glasanja.



Član 56.

Poimenično glasanje se vrši kad predsjedavajući Skupštine ocijeni da je to potrebno da bi se otklonile sumnje u tačnost rezultata glasanja ili kad sumnju u tačnost rezultata glasanja iskaže najmanje jedna trećina delegata.

Poimenično glasanje vrši se tako što se svaki prozvani zastupnik izjašnjava ZA ili PROTIV prijedloga ili se UZDRŽAVA od glasanja.

Kad prozivanje bude završeno, ponovo se prozivaju zastupnici za koje u spisku nije označeno da su glasali.

Prozivanje vrši sekretar Skupštine.

Član 57.

Po završenom glasanju predsjedavajući Skupštine utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja konstatujući koliko je zastupnika bilo ZA, koliko PROTIV i koliko je bilo UZDRŽANIH, kao i da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.

**POSEBNE ODREDBE ZA IZBOR, IMENOVANJA, POTVRĐIVANJA POSTAVLJENJA I
RAZRJEŠENJA**

Član 58.

Izborom rukovodi predsjedavajući Skupštine.

Kada se izbor vrši tajnim glasanjem, pri prebrojavanju glasova, predsjedavajućem pomažu 3 (tri) delegata koje odredi Skupština.

Ako je predsjedavajući kandidat za izbor ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom za vrijeme izbora, odnosno razrješenja, rukovodi potpredsjednik Skupštine.

Član 59.

Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na postupak za izbor, imenovanje ili potvrđivanje imenovanja primjenjuju se i na postupak za razrješenje.

Član 60.

Skupština može smijeniti predsjednika Skupštine ili potpredsjednika Skupštine ukoliko utvrdi da su predsjednik, odnosno potpredsjednik Skupštine obezvrijedili svoj položaj.



Za podnošenje zahtjeva iz prethodnog stava potrebna je 1/3 prisutnih delegata na sjednici koja ima kvorum, a za njihovu smjenu je potrebno da se izjasni 2/3 prisutnih delegata na istoj sjednici.

ZAPISNIK

Član 61.

O radu sjednice Skupštine vrši se tonsko i video snimanje, odnosno stenografske zabilješke i vodi se zapisnik kao što je navedeno u Članu 16.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o iznesenim prijedlozima i donesenim zaključcima, odnosno donesenim odlukama i drugim propisima.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.

Delegat, koji je na sjednici izdvojio mišljenje, može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O sastavljanju zapisnika stara se sekretar Skupštine.

Član 62.

O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednica Skupštine stara se sekretar Skupštine.

Član 63.

Učesnici u raspravi na sjednici Skupštine imaju pravo da daju primjedbe na zapisnik ukoliko smatraju da njihovo izlaganje nije adekvatno navedeno u zapisniku.

Delegat ima pravo da izvrši autorizaciju svoga izlaganja na Skupštini.

Prilikom autorizacije svoga izlaganja učesnik u raspravi ne može unositi bitnije izmjene u tekst i izostavljati izražene misli.

Učesnik u raspravi dužan je autorizovani tekst dostaviti u roku od 15 dana od dostavljanja teksta na autorizaciju.

Istekom roka od 15 dana, tekst se smatra autorizovanim.



Autorizovane stenografske bilješke sa svake sjednice Skupštine dostavljaju se svakom zastupniku i IO IZBSA.

O ostvarivanju prava zastupniku iz prethodnih stavova stara se sekretar Skupštine.

Član 64.

Tonski i video snimak se čuvaju u arhivi Skupštine o čemu se stara sekretar Skupštine.

AKTA SKUPŠTINE

OPĆE ODREDBE

Član 65.

Skupština IZBSA donosi/usvaja: Pravilnik o radu, propise, budžet IO IZBSA, završni račun budžeta IO IZBSA, rezolucije, preporuke, odluke i zaključke, daje autentična tumačenja propisa ili drugih akata i utvrđuje prečišćeni tekst propisa ili drugih akata.

Skupština samostalno donosi pravilnik o svom radu, kao i druge akte u skladu sa Pravilnikom o radu IZBSA.

Akta iz stava 1. i 2. ovog člana Skupština donosi većinom glasova od prisutnog broja zastupnika, ako Pravilnikom o radu IZBSA ili ovim pravilnikom nije drugačije određeno.

Član 66.

Kad se vrše izmjene ili dopune Pravilnika o radu IZBSA, Pravilnik o radu se mijenja ili dopunjava statutarnim amandmanima, propis se mijenja ili dopunjuje propisom, a ostali opći akti, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 67.

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o bitnim pitanjima od interesa za IZBSA.

Član 68.



Rezolucijom Skupštine ukazuje se na stanje, probleme i potrebe u svim oblastima ili u određenoj oblasti života i utvrđuje politika koja treba da se sprovodi u svim oblastima života, kao i mjere za njeno sprovođenje.

Rezolucija sadrži smjernice za rad organa i ustanova IZBSA sa pitanjima na koja se ona odnosi.

Član 69.

Preporukom Skupštine ukazuje se na značaj određenih pitanja koja se odnose na stanje muslimana (Bošnjaka) u Sjevernoj Americi i šire.

Preporukom se predlažu mjere koje bi organi i ustanove IZBSA trebali da poduzmu radi rješavanja određenih pitanja života i rada muslimana (Bošnjaka) u Sjevernoj Americi.

Član 70.

Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti, kao propis za izvršavanje propisa ili drugih općih akata ili kao akt uređivanja unutrašnje organizacije i odnosa u IZBSA.

Odlukom, kao aktom vršenja prava i dužnosti Skupštine, odlučuje se o izboru, imenovanju, razrješenju, postavljenju, opozivu i ostavci, davanju potvrde, odnosno saglasnosti na akte organa i ustanova IZBSA, kao i o drugim pravima Skupštine utvrđenim Pravilnikom o radu IZBSA i propisima ovog pravilnika.

Odluka, kao izvršni propis, je akt koji se donosi radi izvršavanja i konkretiziranja pojedinih odredbi propisa, ukoliko je to predviđeno tim propisom.

Odlukom se uređuju unutašnja organizacija, rad i odnosi u Skupštini.

Član 71.

Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i radu radnog tijela Skupštine.

Zaključkom se mogu utvrđivati i obaveze IZBSA i ustanova IZBSA u pogledu pripremanja propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njenog djelokruga.

Zaključkom Skupština može zauzeti stav u vezi sa pitanjem koje je razmatrao, osim pitanja o stavu koji se izražava deklaracijom.

Član 72.

Radna tijela Skupštine mogu donositi zaključke samo o svom radu.

Član 73.

Akte koji su doneseni na sjednici Skupštine potpisuje predsjednik Skupštine.



Zaključke potpisuje predsjednik Skupštine, odnosno predsjednik radnog tijela koje je zaključke donijelo.

Član 74.

Izvornikom propisa, odnosno općeg akta, smatra se onaj tekst propisa, odnosno općeg akta, koji je usvojen na Skupštine.

Član 75.

Na izvornike propisa i drugih akata koje donosi Skupština potpisuju se predsjednik i sekretar Skupštine.

O izradi izvornika i njihovom čuvanju u evidenciji odgovoran je sekretar Skupštine.

Član 76.

Propisi i druga akta Skupštine objavljuju se na web stranici IZBSA.

Sekretar Skupštine je odgovoran za objavljivanje propisa i drugih akata, kao i za dostavljanje zaključaka donesenih na sjednicama Skupštine.

POSTUPAK ZA PROMJENU PRAVILNIKA O RADU IZBSA

Član 77.

Promjenu Pravilnika o radu IZBSA mogu pokrenuti i predlagati najmanje 1/3 (jedna trećina) članova Skupštine ili IO IZBSA ili skupština jednog medžlisa.

Prijedlog za promjenu Pravilnika o radu IZBSA treba biti obrazložen.

Član 78.

O prijedlogu za promjenu Pravilnika o radu IZBSA Skupština odlučuje na sjednici većinom glasova od ukupnog broja prisutnih u Skupštini.

Prijedlog za promjenu Pravilnika o radu IZBSA koji je dobio potrebnu većinu obrađuje ovlaštena komisija Skupštine i podnosi ga Skupštini.



Nacrt akta ovlaštene komisije koji je podržan na sjednici Skupštine većinom glasova od ukupnog broja delegata ide na javnu raspravu.

O provođenju javne rasprave stara se ovlaštena komisija, o čemu podnosi izvještaj Skupštini.

Rok trajanja rasprave ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana.

Nakon toga, ovlaštena komisija utvrđuje prijedlog akta o promjeni Pravilnika o radu i isti dostavlja Skupštini.

Član 79.

Predloženu promjenu Pravilnika o radu IZBSA Skupština usvaja dvotrećinskom većinom od ukupnog broja prisutnih delegata na sjednici koja ima utvrđen kvorum.

Član 80.

Promjena Pravilnika o radu IZBSA koju je Skupština usvojila stupa na snagu u ponoć onog dana kada ga usvoji Skupština.

ODNOSI SKUPŠTINE I PREDSJEDNIKA IO IZBSA

Član 81.

Odnosi Skupštine i predsjednika IO IZBSA zasnivaju se na pravima i dužnostima utvrđenim Pravilnikom o radu IZBSA, međusobnoj saradnji, obavještanju, dogovaranju i razumijevanju.

Predsjednik IO IZBSA dostavlja prijedloge iz njegove nadležnosti o pitanjima od značaja za IZBSA ili o općim pitanjima života muslimana (Bošnjaka) u Sjevernoj Americi Skupštini najmanje jedanput godišnje.

Član 82.

Prijedloge i inicijative koji su podneseni od strane predsjednika IO IZBSA Skupština razmatra i o njima zauzima stavove na sjednicama Skupštine.

Predsjednik Skupštine obavještava predsjednika IO IZBSA o odlukama, zaključcima i stavovima Skupštine.

Član 83.

Na zahtjev Skupštine predsjednik IO IZBSA je dužan da izloži svoje stavove i izvijesti Skupštinu o pitanjima iz svoje nadležnosti.



**OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI SKUPŠTINE PREMA IO IZBSA,
ORGANIMA I**

**USTANOVAMA IZBSA
OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI SKUPŠTINE PREMA IO IZBSA**

Član 84.

Prava i dužnosti Skupštine prema IO IZBSA zasnivaju se i ostvaruju u skladu sa pravima i dužnostima utvrđenim Pravilnikom o radu i propisima IZBSA.

IO IZBSA odgovara Skupštini za predlaganje i sprovođenje programa, te izvršavanje propisa i općih akata za čije su izvršenje odgovorni organi i ustanove IZBSA, kao i za usmjeravanje i usklađivanje njihovog rada.

Član 85.

U ostvarivanju svojih Pravilnikom o radu i propisima utvrđenih prava i dužnosti, IO IZBSA:

- predlaže Skupštini donošenje propisa i drugih općih akata, daje mišljenje o nacrtima i prijedlozima propisa i drugih općih akata koje je IO IZBSA podnio i podnosi amandmane na prijedloge tih akata,
- traži da se Skupština izjasni u vezi određenih pitanja i
- prisustvuje sjednicama Skupštine, te daje objašnjenja zastupnici o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Članovi IO IZBSA ne mogu biti zastupnici, zamjenjivati zastupnike, niti imaju pravo glasa na sjednicama Skupštine.

Član 86.

Predsjednik IO IZBSA predstavlja IO IZBSA na sjednicama Skupštine i radnih tijela Skupštine.

Član 87.

Članovi IO IZBSA imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i njegovih radnih tijela.

Skupština i njena radna tijela obavještavaju IO IZBSA o svojim sjednicama radi prisustva i učešća članova IO IZBSA na sjednicama Skupštine.



Član 88.

Skupština može, u okviru svog djelokruga, tražiti od IO IZBSA da:

- pripremi nacrt ili prijedlog propisa i drugih općih akata,
- izloži svoj stav o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine,
- da mišljenje o nacrtu ili prijedlogu propisa i drugih općih akata koje nije predložio IO IZBSA, kao i o drugim prijedlozima ili materijalima koji se razmatraju na Skupštini i
- podnese izvještaj o određenim pitanjima koje razmatra Skupštini na sjednici.

IO IZBSA je dužan da dostavi zaključke sa sjednica IO IZBSA sekretaru Skupštine, a on je dužan da u najkraćem roku, ne dužem od 5 (pet) dana, dostavi zaključke svim zastupnicima.

Član 89.

Uz nacrt ili prijedlog propisa i drugih općih akata, koje podnosi Skupštini IO IZBSA, također obavještava Skupština o ovlaštenim predstavnicima.

Član 90.

IO IZBSA najmanje jedanput godišnje izvještava Skupštinu o realizaciji programa rada i svom radu, kao i o radu organa i komisija u sastavu IO IZBSA.

Član 91.

Izvještaj o radu IO IZBSA, u skladu sa ovim pravilnikom, raspravlja Skupština na svojim sjednicama.

Po završetku rasprave donosi se zaključak.

PRAVA I DUŽNOSTI SKUPŠTINE PREMA ORGANIMA I USTANOVAMA IZBSA

Član 92.

Organi i ustanove IZBSA dužni su da Skupštini podnose izvještaje, obavještenja i odgovore na pitanja delegata iz svog djelokruga rada, kao i podatke i druge informacije koje su Skupštini potrebne za njen rad i odlučivanje.



Član 93.

Rukovodioci, koji rukovode organima i ustanovama, koje imaju svojstvo pravnog lica, odgovorni su za zakonito, potpuno i blagovremeno vršenje poslova i zadataka iz svog djelokruga rada.

OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI SKUPŠTINE IZBSA

Član 94.

Ostvarivanje prava i dužnosti, kao i saradnja Skupštine i Suda časti IZBSA, vrši se u skladu sa Pravilnikom o radu IZBSA i drugim propisima.

SARADNJA SKUPŠTINE SA DRŽAVNIM ORGANIMA SAD

Član 95.

Odnosi Skupština sa državnim organima SAD i Kanade zasnivaju se na pravima i dužnostima utvrđenim ustavom državnih organa i njihovim propisima i drugim aktima kojima su regulisani odnosi države i vjerskih organizacija.

UPOTREBA JEZIKA

Član 96.

Akti koje Skupštine donosi, materijali koji se upućuju zastupnicima, informativni i dokumentacijski materijali, zapisnici i izvještaji radnih tijela Skupštine se izrađuju na engleskom i bosanskom jeziku.

Član 97.

Akta, koja donosi Skupština, se objavljuju na engleskom i bosanskom jeziku.

ISTICANJE GRBA I ZASTAVE NA ZASJEDANJIMA SKUPŠTINE

Član 98.

Isticanje grba i zastave u salama za sjednice Skupštine i prostorijama organa i ustanova vrši se u skladu sa propisima IZBSA.



STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE

Član 99.

Skupština za obavljanje svoje funkcije pored sekretara i radnih tijela koristi stručne službe.

Član 100.

Izmjene i dopune pravilnika vrše se na način njegovog donošenja.

Član 101.

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno ovim pravilnikom, ono se uređuje zaključkom Skupštine. Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se danom donošenja, ako zaključkom nije drugačije određeno i postaje sastavni dio ovog pravilnika.

PRAVOSNAŽNOST, IZMJENE I DOPUNE

Član 102.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Amandmani na ovaj pravilnik mogu se donositi samo na Skupštini IZBSA.

IZBSA

1444 N Str NW, Washungton, DC, 20005

12. april 2026. g./14. Shawwal 1446. h.g.

Nihad Poljaković
Moderator Skupštine

Islamske Zajednice Bošnjaka Sjeverne Amerike